



The
Centennial
A Wimmer Community Senior Residence

Políticas, reglas y regulaciones de la comunidad

TABLA DE CONTENIDOS

- 1.0 Responsabilidades**
- 2.0 Arrendamiento**
- 3.0 Disfrute tranquilo**
- 4.0 Uso y mantenimiento**
- 5.0 Tabaquismo**
- 6.0 Uso de balcones y patios**
- 7.0 Uso de las áreas de almacenamiento**
- 8.0 Uso de áreas de césped, terrenos y otras áreas comunes**
- 9.0 Uso de garajes, zonas de aparcamiento, vehículos y bicicletas**
- 10.0 Uso de los servicios (según corresponda)**
- 11.0 Mascotas**
- 12.0 Entregas**
- 13.0 Bloqueos y bloqueos**
- 14.0 Parrillas y dispositivos similares**
- 15.0 Detectores de humo, protección contra incendios y otros equipos de seguridad**
- 16.0 Procedimientos de emergencia**
- 17.0 Eliminación de basura y reciclaje obligatorio**
- 18.0 Chinches y control de plagas**
- 19.0 Exhibir o instalar bienes personales u otros artículos en la propiedad**

Información de la publicación	
Fecha	Entrada
1/29/2020	CR-103 Publicado
11/5/2020	CR-103 Revisado
8/2/2022	CR-103 Revisado

1.0 Responsabilidades

Las Políticas, Reglas y Regulaciones contenidas en este folleto son una parte integral del Contrato de Arrendamiento que ha celebrado con nosotros. En este manual, "usted" se refiere a todos los Arrendatarios nombrados en el Contrato de Arrendamiento. El término "nosotros" se refiere al Arrendador tal y como se especifica en el Contrato de Arrendamiento, así como al Agente Gestor del Arrendador y su personal. Cuando usamos el término "Unidad", nos referimos al Local Arrendado o apartamento especificado en el Contrato de Arrendamiento, y cuando decimos "Propiedad", nos referimos a la Comunidad de Apartamentos en la que se encuentra la unidad.

Debe tener en cuenta que la cobertura de seguro que mantenemos no lo protege contra la pérdida de propiedad personal, sin importar la causa. No asumimos ninguna responsabilidad por daños o pérdida de su propiedad personal o la propiedad personal de cualquier huésped suyo, sin importar dónde se almacene esa propiedad en la Propiedad. Le recomendamos que obtenga una póliza de seguro para inquilinos para proteger sus enseres domésticos y propiedad personal.

Al firmar el Contrato de Arrendamiento, usted se ha obligado a adherirse a las Políticas, Reglas y Regulaciones contenidas en este manual, así como a aquellas modificaciones y adiciones que puedan enmendar este documento en el futuro.

2.0 Arrendamiento

Se le renovará la certificación anualmente.

2.1 Los pagos de alquiler vencen el primer día de cada mes calendario durante el plazo del contrato de arrendamiento. Cualquier pago de alquiler recibido después de las 12:00 p.m. del día 5 se considerará atrasado. El siguiente cronograma se aplicará a todos los pagos atrasados. Se cobrará un cargo por pago atrasado de veinticinco (\$25.00) el sexto día del mes. El cargo por pago atrasado se aplica a cualquier cheque de NSF u otros pagos retrasados hasta que se reciban los fondos. Cualquier cheque recibido como NSF tiene un cargo de \$75.00.

2.2 Los depósitos de seguridad se retienen durante el plazo de su contrato de arrendamiento y se pueden usar para reparar daños en el momento de la mudanza. Le recomendamos que consulte su contrato de arrendamiento y se familiarice con la regulación de los depósitos de seguridad. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su administrador de la propiedad.

2.3 Usted acepta que solo las personas indicadas en el Contrato de Arrendamiento pueden residir en la unidad. Los huéspedes no pueden permanecer en la unidad por más de 14 días dentro del mismo año calendario sin el permiso explícito por escrito del administrador de la propiedad.

3.0 Disfrute tranquilo

Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente tranquilo y agradable para usted y todos los demás residentes de la propiedad. En consecuencia, se pide a todos los residentes que cumplan con lo siguiente:

3.1 Los residentes e invitados no harán ruido excesivo ni participarán en actividades que molesten indebidamente a sus vecinos u otros residentes de la Propiedad. Los residentes son responsables de las acciones de su(s) invitado(s) o invitados. Como mínimo, se considera ruido excesivo si causa una queja de otros residentes:

- a) Música alta, audio de la televisión u otros equipos electrónicos, la ejecución de cualquier instrumento musical y voces
- b) Los portazos de puertas y cajones, caminar, correr y saltar pesadamente
- c) El uso de equipos de ejercicio
- d) El uso del triturador de basura, lavadora, secadora, lavavajillas u otros electrodomésticos después de las 10:00 p.m. y antes de las 8:00 a.m.

3.2 Los altavoces de audio, televisores u otros equipos electrónicos no deben colocarse directamente en el piso o contra paredes que colinden con otras unidades de apartamentos, pasillos comunes u otros espacios comunes de la Propiedad. El volumen debe mantenerse en niveles razonables.

3.3 No se realizará ningún movimiento o remoción de muebles, propiedad personal u otras entregas entre las 8:00 p.m. y 8:00 a.m.

4.0 Uso y mantenimiento

Es importante mantener un entorno de vida limpio para garantizar su salud y seguridad, la de sus vecinos y la de sus invitados.

4.1 Usted se compromete a mantener lo siguiente en condiciones limpias y habitables en todo momento:

- a) Interior de la unidad
- b) Interior de las mamparas y ventanas de la unidad
- c) Pasillo y área de entrada adyacente a la Unidad
- d) Casillero de almacenamiento, lavandería y otras áreas comunes o comodidades durante y después de su uso
- e) Garaje y/o espacios de estacionamiento designados, y áreas circundantes al garaje y/o espacios de estacionamiento designados
- f) Buzón y cajas de periódicos

4.2 Es su responsabilidad mantener los niveles adecuados de humedad y circulación de aire para evitar concentraciones excesivas de humedad y condensación que pueden acumularse en las superficies de las paredes, techos, pisos y ventanas que pueden fomentar el crecimiento de moho. Los mohos son formas de hongos a los que estás expuesto a diario en el aire que respiras tanto en espacios interiores como exteriores durante todo el año. Sin embargo, el moho puede crecer a concentraciones poco saludables si permite que la humedad se acumule dentro de su apartamento y / o restringe la circulación de aire para secar las superficies. Por lo tanto, es su responsabilidad:

- a) Mantenga los niveles adecuados de humedad y circulación dentro de su apartamento utilizando extractores de aire para bañeras cuando se bañe y ventiladores de campana extractora para cocinar.
- b) Elimine la condensación de las ventanas y los alféizares. La condensación de humedad en las ventanas es una indicación de humedad excesiva o mala circulación. Se condensa en el vidrio, ya que tiene una tasa de transmisión de temperatura más alta que las superficies circundantes. A temperaturas extremadamente bajas, incluso la humedad normal puede condensarse en las ventanas.
- c) Abra las ventanas para permitir que escape el exceso de humedad.
- d) Levante las persianas o abra las cortinas para evitar que la humedad quede atrapada.
- e) El uso de un acondicionador de aire hace circular el aire y actúa como deshumidificador.
- f) Los muebles no deben colocarse de tal manera que restrinjan el flujo de aire de los registros de calor de aire forzado eléctrico o de gas.
- g) El almacenamiento de cajas, libros, ropa u otros materiales que absorban la humedad no debe restringir el movimiento del aire sobre y a través de las superficies del piso, la pared y el techo.
- h) Los vaporizadores deben usarse solo cuando sea absolutamente necesario debido a una enfermedad, teniendo en cuenta que la humedad introducida en su apartamento debe eliminarse.
- i) No se deben utilizar humidificadores.
- j) Se deben utilizar ventiladores y/o deshumidificadores cuando se detecte humedad excesiva.
- k) Mantenga la puerta del baño abierta después de bañarse para permitir que el flujo de aire ventile la humedad y para evitar que la condensación se acumule alrededor del inodoro

En caso de que sospeche una concentración de esporas de moho más alta de lo normal, el Centro para el Control de Enfermedades y la Agencia de Protección Ambiental recomiendan una combinación de lejía/agua o jabón/agua para limpiar las superficies afectadas; Sin embargo, se debe tener cuidado para evitar dañar los materiales limpios. Por favor, informe al administrador de la propiedad cualquier condición que crea que excede su capacidad de gestión.

4.3 Es su responsabilidad mantener una cantidad razonable de calor en climas fríos para evitar daños a la Propiedad. Si los daños se deben a la falta de mantenimiento de un calor razonable, usted será responsable de estos daños.

4.4 No se almacenará ninguna propiedad personal en las áreas comunes de la Propiedad.

4.5 Por favor, notifíquenos inmediatamente de los trabajos de mantenimiento o reparación necesarios en su apartamento. Su presentación de una solicitud de trabajo nos autoriza a nosotros y a nuestros agentes y contratistas a ingresar a su apartamento para inspeccionar y / o realizar las tareas necesarias reparaciones y mantenimiento. Todas las solicitudes de mantenimiento deben presentarse (ya sea en persona, por escrito, por teléfono o correo electrónico) a la Oficina de Gestión para que se pueda crear una Orden de Trabajo. Las reparaciones de mantenimiento no se completarán sin una orden de trabajo.

4.6 No debe desechar tela, metal, madera, plástico o artículos similares en inodoros y lavabos. Usted es responsable del costo de las reparaciones que resulten del uso inadecuado de las instalaciones de plomería por su parte o la de sus invitados o invitadas.

4.7 No se permiten camas de agua o camas que contengan cualquier tipo de líquidos o geles.

4.8 No está permitido pintar, barnizar, empapelar, etc.

4.9 Está prohibido el uso de llamas abiertas o cerradas, incluido, entre otros, el uso para quemar velas, incienso o cualquier otro material aromático. Usted reconoce que la presencia de llamas, ya sea abiertas o cerradas, crea un mayor riesgo de daños por incendio en la unidad y el edificio.

4.10 Cualquier electrodoméstico, equipo o mobiliario suyo que creamos que representa un riesgo potencial de daño a la Propiedad solo está permitido con nuestro consentimiento previo por escrito y, si es necesario, recibiendo evidencia satisfactoria de que el seguro del inquilino cubre los peligros asociados con el uso o almacenamiento del electrodoméstico, equipo o mobiliario.

4.11 No se permiten unidades de aire acondicionado de ventana.

4.12 Si desea conexiones telefónicas, de televisión, de cable o eléctricas además de las ya instaladas, nos reservamos el derecho de aprobar dichas mejoras y de dirigir a los instaladores sobre dónde y cómo se introducirán los cables. No se permitirá perforar o cortar cables sin nuestro consentimiento previo por escrito.

4.13 Un sistema de intercomunicación se proporciona en cada apartamento para su comodidad. Sus invitados pueden marcar su apartamento desde la entrada y hablar con usted, momento en el que puede abrir la puerta para permitir la entrada. No suelte el teléfono a menos que pueda identificar a la persona que llama.

4.14 Los pasillos deben estar libres de basura, zapatos, botas, etc. Los felpudos y scooters pueden estar permitidos en el pasillo siempre que no obstruyan la entrada o salida del apartamento.

4.15 Puede personalizar el exterior de la puerta / área de la puerta de su apartamento con las siguientes excepciones:

- a) Cualquier decoración debe ser de buen gusto e inofensiva.
- b) Ningún artículo puede ser clavado, clavado o adherido a la puerta de una manera que la dañe.
- c) Los artículos deben mantenerse al mínimo para mantener los pasillos despejados en caso de una emergencia.
- d) Los residentes deben retirar cualquier artículo a solicitud de la administración si se considera que se aplica alguna de las condiciones anteriores.

Tenga en cuenta: No asumimos ninguna responsabilidad por daños o pérdida de su propiedad personal o la propiedad personal de cualquier huésped suyo, sin importar dónde se almacene esa propiedad en la propiedad.

4.16 No se deben dejar artículos personales o artículos no deseados en las áreas comunes o de otra manera "donados" a las áreas comunes de The Centennial. Se le prohíbe colocar artículos personales sobre o alrededor de cualquiera de los muebles de The Centennial, incluidas todas las mesas, consolas, escritorios o cualquier otro mueble ubicado en las áreas comunes de The Centennial. Estos artículos serán desechados o donados.

4.17 No se pueden colocar avisos (volantes, notas, etc.) de ningún tipo en las áreas comunes y / o pasillos, incluso en el exterior de las puertas de sus apartamentos, sin el permiso explícito del Administrador de la Propiedad.

4.18 Ubicado en la pared afuera de la puerta de su apartamento hay un Titular de Aviso de Residente. Estas cajas son utilizadas por la Administración para distribuir información importante y/o documentos a los residentes. Todo lo que se coloca en estas cajas está destinado ÚNICAMENTE para el ocupante de ese apartamento. Los residentes tienen prohibido tomar y/o ver el contenido de la caja de otro residente por cualquier motivo. Además, los residentes no pueden colocar artículos no deseados en otras cajas. El uso de estos

Los buzones de correo para residentes están restringidos únicamente a la casilla asociada con su apartamento.

4.19 Usted y sus invitados o invitadas tienen prohibido filmar, grabar en video o grabar digitalmente de cualquier tipo en todas las áreas comunes interiores de la Propiedad, así como en los terrenos de la Propiedad, sin el permiso explícito por escrito del Administrador de la Propiedad.

5.0 Tabaquismo

La propiedad quiere mantener un ambiente saludable y seguro para todos los residentes y preservar un ambiente limpio para su disfrute. Le pedimos que usted y sus invitados e invitadas cumplan con las siguientes políticas con respecto a fumar en la Propiedad.

5.1 El uso o posesión de cigarrillos encendidos, cigarrillos o pipas que contengan tabaco o sustancias similares, o productos similares que los contengan, están prohibidos en cualquier área de la propiedad que no esté específicamente designada como área para fumadores.

5.2 Está prohibido fumar en cualquier área común interior o unidad de vivienda. Las áreas comunes interiores incluyen, entre otras, salas comunitarias, baños comunitarios, áreas de recepción, oficinas, escaleras, ascensores y lavanderías. Además, está prohibido fumar en las entradas de los edificios, porches, patios, balcones y garajes, ya sea adjunto o no a su edificio.

5.3 Solo se permite fumar en las áreas específicamente designadas por la gerencia y claramente marcadas con letreros. La gerencia no tiene ninguna obligación de proporcionar un área designada para fumadores; Por lo tanto, podemos cambiar o eliminar cualquier área designada para fumadores en cualquier momento. Si tiene alguna pregunta sobre el área designada para fumar, debe dirigirse al personal de la oficina.

5.4 Cuando fume en un área designada para fumadores, debe desechar adecuadamente todas las colillas de puros, colillas de cigarrillos, tabaco suelto quemado y productos similares.

5.5 Usted es responsable de asegurarse de que sus invitados e invitados no fumen en ninguna área de la propiedad que no esté específicamente designada para fumar. Una violación de esta sección por parte de cualquier ocupante de su apartamento o su invitado o invitado se considerará un incumplimiento material de su contrato de arrendamiento y permitirá a la gerencia ejercer todos los derechos contenidos en el mismo, incluida la terminación del contrato de arrendamiento.

5.6 Usted es responsable de los daños, la limpieza, la pérdida de ingresos por alquiler y otros daños económicos relacionados con la política de no fumar, además de cualquier otro daño o pérdida definido por el Contrato de Arrendamiento o el Acuerdo de Disposición de Alquiler No Estándar.

5.7 Si se entera de la violación de esta sección por parte de otro residente, debe notificar por escrito el incidente a la gerencia. La gerencia no actuará para reducir una violación de la política de no fumar a menos que y hasta que tenga conocimiento real de la violación. La administración no es garante de una propiedad libre de humo, ni es garante de su salud o la salud de sus huéspedes o invitados.

6.0 Uso de balcones y patios

Los balcones y patios son para el uso y disfrute de los ocupantes de las unidades de apartamentos a las que están adosados; sin embargo, también sirven como una salida secundaria requerida por el código de incendios.

6.1 Los muebles y otros artículos ubicados en balcones y patios se limitarán a lo siguiente:

Balcones

- 1 mesa pequeña que no exceda los 16 pies cuadrados
- 2 sillas no plegables, de respaldo rígido y fundas ajustadas. Solo se aceptan fundas ajustadas.
- 1 Parrilla eléctrica con tapa empotrada. Solo se pueden permitir parrillas con clasificación UL para uso en patios/balcones al aire libre y que no tengan elementos calefactores expuestos. Solo se aceptan fundas ajustadas. (Ver 14.0)
- Las macetas y macetas están permitidas durante los meses de mayo a octubre solo si se mantienen en buen estado y el agua u otros materiales no caen, perturban la limpieza o interfieren con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios u otras áreas de la propiedad.
- Los comederos para pájaros no están permitidos. Se permite un comedero para colibríes siempre que no interfiera con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios u otras áreas de la Propiedad.
- 1 alfombra de 3' x 4' de material de grado exterior apropiado
- Decoraciones de temporada por un período de tres (3) semanas que comienza 2 semanas antes del Cuatro de Julio, Halloween y Navidad y concluye 1 semana después. Las decoraciones deberán estar en buen estado y no interferir con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios y otras áreas de la Propiedad.
- Solo se permitirá una pantalla protectora de un color neutro dentro del interior de la barandilla del balcón si en su hogar había niños menores de cinco (5) años y el espacio entre las barandas permite el paso libre de una esfera de 4 ". Se debe recibir una autorización previa por escrito del administrador de la propiedad.

En ningún caso se colocarán sombrillas, bicicletas, centros de actividades infantiles, campanas, banderas, pancartas o letreros de ningún tipo en los balcones.

Patios

- 1 mesa pequeña que no exceda los 16 pies cuadrados
- 4 sillas no plegables, con respaldo rígido y fundas ajustadas. Solo se aceptan fundas ajustadas.
- Durante los meses de mayo a octubre, 1 paraguas, que estará cerrado cuando no esté en uso.
- 1 Parrilla eléctrica con tapa empotrada. Solo se pueden permitir parrillas con clasificación UL para uso en patios/balcones al aire libre y que no tengan elementos calefactores expuestos. Solo se aceptan fundas ajustadas. (Ver 14.0)
- Las macetas y macetas están permitidas durante los meses de mayo a octubre solo si se mantienen en buen estado y el agua u otros materiales no caen, perturban la limpieza ni interfieren con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios u otras áreas de la Propiedad.
- Los comederos para pájaros no están permitidos. Se permite un comedero para colibríes siempre que no interfiera con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios u otras áreas de la Propiedad.
- 1 alfombra de 3' x 4' de material de grado exterior apropiado
- Decoraciones de temporada por un período de tres (3) semanas que comienza 2 semanas antes del Cuatro de Julio, Halloween y Navidad y concluye 1 semana después. Las decoraciones deberán estar en buen estado y no interferir con el uso o mantenimiento de otros balcones, patios y otras áreas de la Propiedad.

En ningún caso se ubicarán bicicletas, centros de actividades infantiles, campanas, banderas, pancartas o letreros de ningún tipo en los patios.

Las áreas adyacentes a los patios permanecerán libres de desorden y no se utilizarán para el almacenamiento o uso de propiedad personal de ningún tipo. No se permitirá la expansión de los patios.

6.2 La lavandería o cualquier otro artículo, como escobas, trapeadores, alfombras o artículos similares, está prohibido en cualquier balcón, barandilla de balcón, patio, pared del patio o cerca.

6.3 La iluminación, el equipo de audio o visual, o cualquier otro equipo similar está prohibido en un balcón o patio de cualquier manera que moleste a los vecinos o que consideremos inapropiada a nuestro exclusivo criterio.

7.0 Uso de las áreas de almacenamiento

Si la Propiedad tiene casilleros de almacenamiento o áreas de almacenamiento proporcionadas como parte del Contrato de Arrendamiento, usted acepta las políticas descritas en esta sección. La gerencia se reserva el derecho de inspeccionar las áreas de almacenamiento para garantizar el cumplimiento de estas políticas. En el caso de que la Administración tenga la intención de inspeccionar las áreas de almacenamiento, se notificará la inspección en cumplimiento del contrato de arrendamiento.

7.1 No se almacenarán materiales peligrosos, nocivos, presurizados o peligrosos en ningún casillero o área de almacenamiento.

7.2 El área de almacenamiento se mantendrá de manera ordenada y en ningún caso se colocará ningún artículo fuera del área designada para su almacenamiento.

7.3 No exhibirá ningún letrero o material inapropiado en o sobre dicho almacenamiento.

7.4 Usted entiende que el uso de cualquier área de almacenamiento es bajo su propio riesgo. No asumimos ninguna responsabilidad por cualquier pérdida o daño, independientemente de la causa, a cualquier posesión personal u otra propiedad de su propiedad o de sus visitantes o invitados que se coloque en el área de almacenamiento. Le recomendamos que asegure la cobertura de dichos daños a través de la póliza de seguro de su arrendatario.

7.5 Nos reservamos el derecho de cambiar la asignación de casilleros de almacenamiento o áreas de almacenamiento en cualquier momento durante el Contrato de Arrendamiento y de restringir el acceso a las áreas de almacenamiento a horas designadas.

7.6 Si el área de almacenamiento está diseñada para aceptar cerraduras, le recomendamos que proporcione su propia cerradura. No tenemos ninguna obligación de proporcionar cerraduras. Sin embargo, usted entiende que, en caso de una emergencia o una violación de las reglas de uso del almacenamiento, podemos, sin previo aviso, eliminar dicho bloqueo y tomar las medidas correctivas que sean razonablemente necesarias para proteger nuestra propiedad e intereses.

7.7 Cualquier propiedad personal que quede en el área de almacenamiento después de desocupar las instalaciones arrendadas, será retirada, vendida y enajenada de acuerdo con el contrato de arrendamiento que aborda la

disposición de la propiedad dejada después del abandono o la entrega de las instalaciones arrendadas.

8.0 Uso de áreas de césped, terrenos y otras áreas comunes

Las áreas de césped, jardines y otras áreas comunes son para el disfrute de todos los residentes de la Propiedad. Por "áreas comunes", nos referimos a cualquier área de la Propiedad fuera de las unidades de apartamentos y disponible para el uso de todos los residentes.

Los vehículos tienen prohibido estacionar o circular sobre césped u otras áreas ajardinadas.

Los aros y postes de baloncesto erigidos por los residentes, los postes y redes de voleibol, otros equipos recreativos, piscinas portátiles, hidromasajes/saunas, fogatas, carpas, recintos con mosquiteros, casas o recintos para mascotas, jaulas o refugios y recintos de cercas están prohibidos en la Propiedad.

Todas y cada una de las actividades recreativas están prohibidas en los estacionamientos, caminos y aceras. Andar en patineta, patinar y patinar sobre ruedas está prohibido en cualquier lugar de la Propiedad.

9.0 Uso de garajes, zonas de aparcamiento, vehículos y bicicletas

Las regulaciones municipales de zonificación e incendios, así como los convenios de seguro de propiedad, requieren el cumplimiento de lo siguiente, y las violaciones pueden resultar en multas civiles.

9.1 Solo los vehículos especificados en el contrato de arrendamiento o posteriormente aprobados por escrito por nosotros están permitidos en las instalaciones. El residente es responsable de notificar a la gerencia de cualquier mal funcionamiento o daño a las puertas del garaje.

No podemos garantizar contra ningún mal funcionamiento de la puerta del garaje y no le hacemos ninguna declaración o garantía con respecto a la seguridad del garaje. Cualquier medida, actividad o dispositivo que tomemos es únicamente para nuestro beneficio y para la protección de nuestra propiedad e intereses.

El estacionamiento y otros usos de los espacios y garajes designados deberán estar en conformidad con lo siguiente:

a) Si se le asigna un garaje:

1. Nos reservamos el derecho de inspeccionar los garajes para garantizar el cumplimiento de estas políticas. En el caso de que tengamos la intención de inspeccionar su garaje, se le notificará de conformidad con los términos del contrato de arrendamiento.
2. Su vehículo debe estar almacenado en el garaje en todo momento. En el caso de un garaje para un automóvil, su vehículo principal está restringido a los puestos de estacionamiento asignados al exterior, los puestos de estacionamiento para visitantes, las unidades y el estacionamiento en la calle. En el caso de un garaje para dos autos, sus vehículos primarios y secundarios están restringidos de los puestos de estacionamiento asignados al exterior, los puestos de estacionamiento para visitantes, las unidades y el estacionamiento en la calle.
3. El almacenamiento de bienes personales está restringido a las estanterías suministradas por los residentes y no prohibirá el estacionamiento del vehículo principal.
4. Los materiales inflamables o peligrosos o cualquier cosa que viole una póliza de seguro contra incendios estándar o cree un peligro o peligro está prohibido en su puesto de estacionamiento o en cualquier lugar del garaje subterráneo.
5. La puerta del garaje debe permanecer cerrada en todo momento.
6. Está prohibido el uso de mascotas en el garaje.
7. Las fiestas, las actividades recreativas y las parrilladas están prohibidas en el garaje.

b) Si se le asigna un puesto dentro de un garaje común:

1. Su vehículo debe estar almacenado en el garaje en todo momento. En el caso de la asignación de un puesto, su vehículo principal está restringido a los puestos de estacionamiento asignados al exterior, los puestos de estacionamiento para visitantes, las unidades y el estacionamiento en la calle. En el caso de la asignación de dos puestos, sus vehículos primarios y secundarios están restringidos de los puestos de estacionamiento asignados al exterior, los puestos de estacionamiento para visitantes, las unidades y el estacionamiento en la calle.
2. Está prohibido el almacenamiento de cualquier artículo en o cerca de su(s) puesto(s) asignado(s) o cualquier otra parte del garaje.

- c) Si se le asignan uno o más puestos de estacionamiento en superficie:
 - 1. Sus vehículos deberán estacionarse únicamente en los puestos de superficie asignados.
 - d) Puestos de estacionamiento en superficie para visitantes:
 - 1. Los puestos de estacionamiento en superficie para visitantes están reservados para los visitantes de los residentes e invitados nuestros.
 - 2. El estacionamiento de los visitantes de los residentes está limitado a 24 horas a menos que se reciba nuestra autorización previa por escrito.
- 9.2** Los vehículos estacionados incorrectamente o los vehículos que violan las reglas están sujetos a remolque a cargo del propietario del vehículo.
- 9.3** A los efectos de esta sección, se entenderá por vehículo cualquier dispositivo motorizado utilizado para el transporte, incluidos, entre otros, automóviles, SUV, camiones, furgonetas, vehículos recreativos y motocicletas.
- 9.4** Usted es responsable de mantener los vehículos en las instalaciones en condiciones de funcionamiento aceptables. Los vehículos antiestéticos, como los vehículos con neumáticos pinchados, ventanas rotas, carrocería deteriorada, óxido, etc., o automóviles inoperables no están permitidos en las instalaciones. Los vehículos en las instalaciones deben tener placas de matrícula adecuadas y vigentes.
- 9.5** Solo los vehículos especificados por escrito en el contrato de arrendamiento, o posteriormente aprobados por escrito por nosotros, están permitidos en las instalaciones. El estacionamiento o almacenamiento de botes, remolques o vehículos recreativos está estrictamente prohibido a menos que lo aprobemos por escrito.
- 9.6** No se permite la reparación de vehículos en la Propiedad o en cualquier garaje u otra área de la Propiedad.
- 9.7** Se prohíben los vehículos identificados por la empresa o los vehículos con logotipos, las furgonetas de trabajo con escaleras, los semirremolques y los vehículos comerciales similares.
- 9.8** El estacionamiento designado para personas con discapacidades está reservado para personas con permisos válidos.
- 9.9** El lavado de vehículos en cualquier lugar de la propiedad está prohibido, excepto en una estación de lavado designada.
- 9.10** Se proporcionará un transmisor de puerta de garaje por garaje o por puesto de estacionamiento subterráneo asignado. Se cobrará un cargo si los transmisores no se devuelven al momento de la mudanza o por los transmisores de reemplazo necesarios durante el contrato de arrendamiento término.
- 9.11** Usted se compromete a tener un seguro de vehículo adecuado. No asumimos ninguna responsabilidad en caso de vandalismo u otros daños a cualquier vehículo suyo o de sus invitados o invitados.
- 9.12** Si se le solicita, deberá mover los vehículos para acomodar la remoción de nieve y hielo o el mantenimiento de la Propiedad.
- 9.13** Está prohibido subarrendar, alquilar o permitir el uso por parte de otra persona de cualquier espacio de estacionamiento, garaje u otra instalación de la Propiedad.

10.0 Uso de los servicios (según corresponda)

Observe todas las reglas y regulaciones publicadas con respecto a los servicios recreativos, incluidas, entre otras, las áreas comunes, los gimnasios y las lavanderías. Además, debe cumplir con las reglas aplicables a continuación. El uso de cualquier servicio es bajo su propio riesgo, y el uso de dicho servicio es evidencia de su acuerdo para liberarnos a nosotros y a nuestros agentes, aseguradoras, funcionarios y empleados de cualquier responsabilidad por cualquier lesión o mala salud que usted o sus invitados puedan sufrir como resultado del uso de cualquier servicio o participación en programas de actividades que ofrecemos. Se requiere vestir y calzado adecuados en las áreas comunes. La ropa de dormir está prohibida en todas y cada una de las áreas comunes.

10.1 Gimnasio

El gimnasio y su uso están sujetos a todas las leyes y ordenanzas aplicables y a las siguientes reglas y restricciones:

- a) A menos que se indique lo contrario, tiene acceso las 24 horas al gimnasio.
- b) El uso del gimnasio está restringido solo a los residentes.
- c) Cuando otros usuarios están esperando, el uso está limitado a 30 minutos en cada equipo.
- d) Cualquier persona menor de 18 años debe estar acompañada por un adulto cuando use el gimnasio.

- e) No se permiten vidrios en el gimnasio.
- f) Se deben usar camisas, zapatos deportivos y ropa deportiva adecuada en todo momento en el gimnasio.
- g) Usted y sus invitados son responsables de limpiar el equipo con las toallitas desinfectantes proporcionadas.
- h) Nadie bajo la influencia del alcohol o las drogas puede usar el gimnasio.
- i) El consumo de tabaco y fumar está prohibido en el gimnasio.
- j) A nadie se le permite usar el gimnasio si tiene una infección, una enfermedad contagiosa o un corte abierto.

10.2 Lavanderías

La lavandería y su uso están sujetos a todas las leyes y ordenanzas aplicables y a las siguientes reglas y restricciones:

- a) El horario del Lavadero es de 8:00 a.m. a 10:00 p.m.
- b) El uso de las lavanderías está restringido solo a los residentes.
- c) Cualquier máquina que no funcione correctamente debe ser reportada a la gerencia de inmediato.
- d) No se pueden poner alfombras con respaldo de goma en las secadoras.
- e) Usted es responsable de limpiar la trampa de pelusas en la secadora después de cada uso.
- f) Los residentes son responsables de limpiar después de sí mismos.

10.3 Áreas Comunes

Las áreas comunes de The Centennial están sujetas a todas las leyes y ordenanzas aplicables y a las siguientes reglas y restricciones:

- a) El uso de las Áreas Comunes está restringido a los residentes y sus invitados. Debe haber un residente adulto presente en todo momento.
- b) El uso de las Áreas Comunes puede requerir una reserva y un depósito reembolsable por daños en forma de cheque personal. El cheque de depósito se devolverá en su totalidad siempre que no se identifiquen daños durante la inspección requerida después de la fiesta y que la inspección se realice de manera oportuna.
- c) El horario de la fiesta privada es desde las 12:00 del mediodía hasta las 10:00 p.m.
- d) Los barriles están prohibidos. Las bebidas que puedan manchar la alfombra (es decir, Kool-aid, vino, etc.) están prohibidas.
- e) El consumo de tabaco y fumar está prohibido en todas las áreas comunes.
- f) Usted es responsable de cualquier daño a las Áreas Comunes o a cualquier otra parte de la Propiedad, incluidas, entre otras, las manchas en la alfombra o en los muebles causadas por usted, sus agentes, invitados e invitados.
- g) El mobiliario no debe retirarse de las áreas comunes.
- h) La basura debe reciclarse y embolsarse en plástico y dejarse según las instrucciones.
- i) Se respetará en todo momento el aforo máximo de la sala.
- j) Las mascotas están estrictamente prohibidas.

10.4 Piscina

Si la Propiedad tiene una piscina y/o hidromasaje, su uso está sujeto a todas las leyes y ordenanzas aplicables y a las siguientes reglas y restricciones:

- a) El horario de la piscina es de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. De lunes a viernes y de 11:00 a.m. a 9:00 p.m. Sábados y domingos, a menos que se indique lo contrario.
- b) No hay salvavidas de guardia. Nade bajo su propio riesgo.
- c) No se permiten vidrios en el área de la piscina.
- d) No se permite la entrada de menores de 18 años a la zona de la piscina sin la supervisión de un adulto. El uso del Whirlpool está limitado a personas mayores de 18 años.
- e) Los huéspedes de la piscina deben estar acompañados por un residente en todo momento.
- f) Los usuarios de la piscina deberán ducharse antes de entrar en la misma.

- g) Se requiere ropa de baño adecuada.
- h) No se permite bucear, correr, saltar o hacer juegos bruscos.
- i) No se permite comida, bebida, chicle ni tabaco en la piscina.
- j) Está prohibido fumar y fumar en la zona de la piscina.
- k) No se permiten mascotas en el área de la piscina.
- l) Nadie puede entrar a la piscina si tiene una infección, una enfermedad contagiosa o un corte abierto.
- m) Se respetará en todo momento la capacidad máxima de la piscina publicada.

11.0 Animales

Los animales bien entrenados y comportados son bienvenidos; Sin embargo, es importante respetar tanto el trato humanitario como las necesidades de los animales y de sus vecinos.

No se permiten animales de ningún tipo a menos que tanto nosotros como el residente ejecutemos un Anexo para Mascotas o un Anexo para Animales de Asistencia aprobados.

11.1 Está prohibido ladrar o hacer ruidos fuertes creados por los animales en cualquier momento.

11.2 No se introducirán animales exóticos en la propiedad en ningún momento.

11.3 Nos reservamos el derecho de limitar el número de animales permitidos en la unidad.

12.0 Entregas y aceptación de paquetes

Mientras esté fuera, le ofrecemos lo siguiente para su comodidad.

12.1 Es posible que aceptemos entregas de la Oficina de Correos de EE. UU. u otros transportistas comunes, como FedEx y UPS, como cortesía y conveniencia para usted. Usted acepta y comprende que podemos negarnos a aceptar cualquier entrega o paquete por cualquier motivo o sin motivo alguno.

12.2 Usted acepta que no tendremos ninguna responsabilidad por los artículos perdidos, dañados, retrasados, no pedidos o faltantes y acepta eximirnos de responsabilidad por los mismos.

12.3 Usted acepta que no tenemos ninguna obligación de retener o almacenar ningún paquete durante más de 3 días después de su recepción. Debe notificarnos si va a estar lejos del apartamento y espera recibir un paquete (s). A menos que se hagan arreglos por escrito, los paquetes que no se hayan recuperado se considerarán abandonados y usted nos autoriza a devolver el paquete al remitente original.

12.4 Usted entiende y acepta que no tenemos ninguna obligación de notificarle la recepción de cualquier entrega o paquete que hayamos firmado.

12.5 Usted entiende y acepta que no tenemos ninguna obligación de poner a su disposición entregas o paquetes fuera del horario comercial.

12.6 Usted nos autoriza a tirar o desechar cualquier paquete que, a nuestro exclusivo criterio, consideremos peligroso, nocivo o, en el caso de alimentos envasados, estropeado y renuncia a cualquier reclamo que resulte de dicha eliminación.

13.0 Bloqueos y bloqueos

En caso de emergencia, es importante que nosotros y el personal de bomberos y seguridad mantengamos el control de todas las llaves de las cerraduras.

13.1 Está prohibido cambiar o volver a introducir las cerraduras o agregar cerraduras y constituye una violación de los códigos de incendios locales. Si desea que se cambien o se vuelvan a introducir las cerraduras, deberá enviarnos una solicitud por escrito especificando el motivo de la solicitud. Podemos, a nuestra entera discreción, aprobar o denegar la solicitud. En caso de que aprobemos la solicitud, cambiaremos o cambiaremos las cerraduras y el costo del trabajo se pagará por adelantado con la presentación de una factura.

13.2 Usted no puede hacer ninguna copia de las llaves y/o distribuir estas llaves a ninguna persona que no figure como Arrendatario en su Contrato de Arrendamiento sin la aprobación previa por escrito de la Administración. Al desalojar su apartamento, todas las llaves deben devolverse al administrador de la propiedad. Se le cobrará por las llaves no devueltas, perdidas o robadas. El costo de reemplazar un apartamento/buzón es

\$5.00. El costo de reemplazar una llave de piscina es de \$10.00 El costo de reemplazar una llave de entrada exterior de un edificio es de \$25.00.

13.3 Usted es responsable de utilizar un cerrajero profesional autorizado para acceder a la unidad fuera del horario de atención si no se puede contactar con el Gerente Residente. No responderemos a los cierres fuera del horario de atención. Se considera fuera del horario laboral cualquier momento que no sea el horario de oficina programado regularmente. El residente tiene prohibido dañar puertas, ventanas o pantallas, o trepar a los edificios para acceder.

14.0 Parrillas y dispositivos similares

La seguridad de nuestros residentes es nuestra máxima prioridad; En consecuencia, aplicamos estrictamente las ordenanzas locales de prevención de incendios.

14.1 Las parrillas de carbón, las parrillas de gas, la leña o el carbón, los ahumadores, todas las chimeneas portátiles y los calentadores no se pueden usar en ningún lugar de la Propiedad.

14.2 El uso de todas las parrillas de gas está prohibido en balcones, patios, interiores de apartamentos, áreas comunes, garajes,

y cualquier voladizo con la excepción de la parrilla comunitaria. Se deben observar las siguientes reglas al usar la parrilla comunitaria:

- a) La parrilla no se puede mover de su ubicación.
- b) Se siguen todos los requisitos y recomendaciones de seguridad del fabricante y se observa precaución.
- c) Debe estar presente todo el tiempo mientras usa la parrilla.
- d) Debe asegurarse de que el gas esté apagado después de su uso.
- e) La parrilla y los utensilios utilizados deben limpiarse después de su uso y se debe reemplazar la cubierta.
- f) Usted asume toda la responsabilidad por el uso de la parrilla comunitaria The Centennial y nos eximirá a nosotros y a nuestros agentes de cualquier reclamo que surja de su uso.

15.0 Detectores de humo, protección contra incendios y otros equipos de seguridad

El Código de Incendios requiere la provisión y prueba de estaciones de arrastre, detectores de humo y equipos de protección contra incendios relacionados en áreas comunes y apartamentos individuales.

15.1 Con un aviso razonable, nosotros y nuestros agentes y contratistas tenemos el derecho de ingresar a su apartamento con el fin de probar el fuego y otros equipos de seguridad. Estas pruebas serán realizadas por nuestro personal o por nuestros agentes o contratistas.

15.2 Si durante las pruebas o cualquier activación de los sistemas de protección contra incendios, no escucha o detecta un sonido de alarma o si cree que los sistemas no funcionan correctamente, nos lo notificará.

15.3 Manipular o desactivar la protección contra incendios u otros equipos de seguridad puede representar un riesgo grave para la vida y la propiedad y está prohibido. La manipulación o inhabilitación del equipo de seguridad es una causa de desalojo y una violación perseguible de la ley.

15.4 Mantenemos todos los detectores de humo en las ÁREAS COMUNES. Es SU responsabilidad mantener los detectores de humo dentro de su UNIDAD o notificarnos inmediatamente si hay un detector de humo que no está funcionando. El mantenimiento incluye el reemplazo de las baterías. Es su responsabilidad cambiar las baterías dos veces al año, y el cambio de y hacia el horario de verano es una buena ocasión para hacerlo. Por favor, notifiquenos con antelación si no puede realizar este mantenimiento.

15.5 Un cordón de emergencia se encuentra en el dormitorio y el baño de cada unidad. Si se activa, se activa una alarma en una estación de la oficina del administrador de la propiedad. Tenga en cuenta que llamar al 911 ahorra un tiempo valioso en caso de una emergencia. Además, si el personal de la oficina se ha alejado o no está actualmente en la oficina, la alarma no será respondida. Al igual que con cualquier sistema eléctrico, los cables de tracción de emergencia pueden fallar. Este sistema no debe considerarse un dispositivo que salva vidas y nunca debe reemplazar la marca '911' en una emergencia. Usted entiende que no somos responsables de las fallas de funcionamiento que puedan provocar lesiones o la muerte.

15.6 Los códigos de seguridad contra incendios exigen que la puerta de su apartamento no esté abierta. Todas las puertas de los apartamentos son resistentes al fuego.

16.0 Procedimientos de emergencia

En caso de emergencia, siga las siguientes pautas:

16.1 Fuego

Si se produce un incendio en su apartamento:

- a) Sal al pasillo.
- b) Cierre la puerta herméticamente.
- c) Activa la alarma de incendio en tu zona.
- d) Evacuar la zona.

16.2 Alarma de incendio: cuando suena la alarma

- a) Si el pasillo está libre de humo:
- b) Sal de tu apartamento.
- c) Cierra la puerta.
- d) Evacuar la zona.

Si el pasillo está lleno de humo:

- a) Quédate en tu apartamento.
- b) Asegúrese de que la puerta esté cerrada.
- c) Coloque toallas húmedas en la parte inferior de la puerta para evitar que entre el humo.
- d) Párese junto a su ventana o salga a su patio/balcón.
- e) Agita algo blanco.

16.3 Procedimiento de evacuación

- a) Siempre evacúe el edificio si suena la alarma.
- b) No utilice el ascensor.
- c) Siga la ruta de evacuación hasta la planta baja.
- d) Salga del edificio lo más rápido posible.
- e) Manténgase alejado del edificio para permitir el acceso al Departamento de Bomberos, si es necesario.

16.4 Seguridad en caso de tornados

Cuando exista la posibilidad de clima severo, manténgase sintonizado con una estación de radio o televisión local para obtener informes actualizados. Cuando se emita una advertencia de tornado para esta área, permanezca en su baño.

Manténgase alejado de las ventanas. Permanezca en el baño hasta que haya pasado el clima amenazante o hasta que se dé un boletín de "todo despejado".

16.5 Simulacros de incendio

Las alarmas de incendio se prueban una vez al mes. Esto nos permite comprobar nuestro sistema para asegurarnos de que funciona correctamente.

17.0 Eliminación de basura y reciclaje obligatorio

Respetar el medio ambiente y hacer nuestra parte para proteger responsablemente sus recursos mientras minimizamos nuestro impacto es importante para todos nosotros.

17.1 Suministramos un contenedor de reciclaje en nuestro estacionamiento subterráneo. Usted se compromete a dividir los materiales en dos separaciones, si así lo requiere su municipio.

17.2 Periódicos, revistas, bolsas de papel, guías telefónicas y catálogos agrupados o embolsados.

17.3 Todas las cajas deben romperse antes de colocarlas en el contenedor de reciclaje.

17.4 Todos los demás materiales reciclables se colocan en un contenedor o papelera de reciclaje.

17.5 Estos artículos incluyen botellas de vidrio, botellas de plástico, latas de aluminio o bimetálicas, acero y latas.

17.6 Toda la basura no reciclable se colocará en bolsas de plástico y se amarrará. Usted depositará la basura

únicamente en los conductos de basura y acepta no acumular basura en la unidad de apartamento, los pasillos o las áreas comunes de la Propiedad. Debe cumplir con todas las leyes y ordenanzas gubernamentales relacionadas con la recolección de basura.

18.0 Chinchés y control de plagas

Hemos tenido mucho cuidado en tratar de integrar y mantener la propiedad dentro de su entorno natural, equilibrando la sensibilidad ambiental con la comodidad para todos los residentes. Como resultado, las criaturas y otras plagas a veces pueden convertirse en un problema dentro de la Propiedad. Además, las plagas invasoras se han convertido en un problema cada vez mayor a medida que la sociedad se vuelve más móvil, viajando desde todas partes del mundo. Actuaremos con responsabilidad para abordar cualquier tipo de intrusiones no deseadas; sin embargo, la cooperación de todos los residentes de la propiedad es esencial para la efectividad de estos esfuerzos. En consecuencia, se le pide que cumpla con las siguientes reglas y estándares:

18.1 Mantendrá tu Unidad limpia y libre de plagas en todo momento. Usted se compromete a notificar inmediatamente a la oficina de administración si ocurre cualquiera de los siguientes síntomas:

- a) Las chinches se encuentran en el apartamento.
- b) Sospecha que las chinches pueden estar presentes en el apartamento, o
- c) Notas picaduras inexplicables y recurrentes en tu cuerpo.

Si no se notifica inmediatamente a la administración, las chinches podrían propagarse a otras unidades de alquiler y áreas comunes, lo que hará que el tratamiento y la erradicación de las chinches sean más difíciles, lentos y costosos.

18.2 Usted acepta que no intentará tratar ninguna infestación de chinches usted mismo. El autotratamiento para las chinches puede resultar en lesiones y/o hacer que la infestación empeore.

18.3 Antes de mudarse a su apartamento, usted se compromete a tener un cuidado razonable para que no haya chinches u otras plagas invasoras en sus pertenencias. Después de mudarse, estará alerta ante tales plagas. Si trae chinches u otras plagas invasoras a la propiedad que requieran tratamiento, organizaremos el tratamiento por parte de un exterminador profesional. Tú Se compromete a ayudar con el tratamiento, incluidos, entre otros, la eliminación de muebles, la limpieza y el almacenamiento de ropa, y cualquier medio que nuestro profesional de exterminio considere necesario. Con respecto a las chinches, es posible que deba hacer lo siguiente:

Algunos o todos los siguientes:

- a) Mueva todos los muebles a tres pies de las paredes de todas las habitaciones.
- b) Retire de la unidad todos los artículos personales/sensibles (por ejemplo, ropa, juguetes, plantas, etc.), dejando los muebles.
- c) Coloque toda la ropa, la ropa de cama y otros efectos personales, que se tratarán por separado, en bolsas de plástico. Dichos artículos deben limpiarse y/o lavarse, secarse o tratarse térmicamente a 130 grados Fahrenheit durante una hora o fumigarse antes de regresar a la unidad tratada.
- d) Retire las colchas de cama, mantas, edredones, sábanas, etc., de los colchones y límpielos/lave de acuerdo con las instrucciones anteriores para tratar la ropa y los efectos personales.
- e) Retire las mantas, sábanas, almohadas y artículos domésticos similares de los muebles y límpielos y/o lávelos de acuerdo con las instrucciones anteriores para tratar la ropa, los efectos personales y la ropa de cama.
- f) Envuelva los colchones, somieres y muebles infestados en plástico antes de sacarlos de la unidad para evitar la propagación inadvertida de plagas a otras unidades y áreas de la propiedad. Retire los artículos de la propiedad y deséchelos adecuadamente.
- g) Desconecte todos los dispositivos electrónicos.
- h) Aspire todas las superficies (por ejemplo, suelos, alfombras, muebles tapizados).
- i) Desaloje la unidad antes de la llegada del profesional de control de plagas, planeando regresar no antes de cuatro horas después del tratamiento.

18.4 Entiende que los muebles usados o de segunda mano son una de las formas más frecuentes en que se introducen plagas como las chinches en las propiedades de alquiler. Por lo tanto, también se compromete a inspeccionar cualquier mueble usado o de segunda mano antes de trasladarlo a la unidad de alquiler. Usted entiende y acepta que, a menos que esté seguro, cualquier mueble usado o de segunda mano está libre de chinches; No lo trasladará al apartamento.

18.5 Usted permitirá que la Administración y/o nuestros agentes inspeccionen su apartamento en busca de chinches según lo permita la ley.

18.6 Usted acepta que es posible que deba reembolsarnos los costos de tratamiento en los que incurramos en relación con las chinches u otras plagas que traiga a la Propiedad.

19.0 Exibir o instalar bienes personales u otros artículos en la propiedad

Nos enorgullecemos de la estética de nuestras comunidades dentro de sus vecindarios circundantes y, por lo tanto, le pedimos que se abstenga de exhibir propiedad personal visible en el exterior de su apartamento.

19.1 Por favor, no exhiba objetos personales en el exterior de edificios o terrenos. Esto incluye banderas, mangas de viento, lavandería y tendederos de ropa, letreros o carteles.

19.2 No use papel de aluminio, sábanas, mantas ni ningún tipo de cubierta sobre las ventanas para oscurecer las habitaciones o para cualquier otro propósito.

19.3 No instale ningún elemento en la propiedad a menos que se apruebe por escrito con anticipación.

19.4 Las antenas parabólicas están prohibidas a menos que se adjunte un Anexo de antena parabólica al contrato de arrendamiento. En caso de que usted o un agente o contratista suyo instale una antena parabólica o un equipo similar sin nuestra autorización, nos reservamos el derecho de retirarlo y disponerlo a su cargo por todos los costos de la remoción y la reparación de cualquier daño a la Propiedad.

La Comunidad de Ancianos del
Centenario 400 E. Centennial Drive
Oak Creek, WI 53154
(414) 762-7762